

令和6年度 観光産業の活性化に向けた
ビジネスマッチング及びイベント実施事業
業務委託 仕様書
＜提案競技時＞

令和6年5月

公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー

本仕様書は、「令和6年度 観光産業の活性化に向けたビジネスマッチング及びイベント実施事業」の業務委託業務(以下「本業務」という)の企画提案競技に関し、企画提案に必要な仕様を定めるものである。企画提案競技の最優秀提案者との委託契約を締結する際には、公益財団法人 福岡観光コンベンションビューローと受注者が協議の上、契約用の仕様書を定めることとする。なお、本仕様書において、甲とは公益財団法人 福岡観光コンベンションビューローをいい、乙とは提案者をいう

1. 委託事業名

令和6年度 観光産業の活性化に向けたビジネスマッチング及びイベント実施事業 業務委託

2. 履行期間

契約締結の日から令和7年3月31日(月)まで

3. 事業目的

福岡市は、歴史、文化、自然、食など、多様な魅力を持つ観光都市です。近年、新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、インバウンド需要の高まりや、働き方改革によるツーリズム市場の拡大など、観光を取り巻く環境は大きく変化しています。

こうした状況を踏まえ、福岡市では当該事業を実施し、以下の事業目的を達成します。

- 1) オープンイノベーションの場として、地域に新しい価値を生み出す
- 2) 観光関連事業者の新たなビジネスチャンス創出
- 3) 新たなコンテンツやビジネス展開の開拓を推進することによる地域経済活性化
- 4) 福岡市の観光魅力向上
- 5) 地域事業者の成長を促し、持続可能な観光まちづくり
- 6) 事業者間のネットワーキングの構築

【本業務の概要】

本業務は、福岡市内の観光関連事業者同士、あるいは観光関連事業者と異業種事業者とのビジネスマッチングを行い、双方の強みやアイデアを活かした新たなビジネスモデルや観光事業の創出を通じて地域の新しい価値の創出を支援します

また、ビジネスマッチングの認知度を高めるキックオフの場の提供や、この取り組みに参加する多くの企業・組織間の横串を刺す機能として各種イベントを開催し、福岡市における観光や交流というキーワードを軸に産官学連携を通じ、地域事業者同士のより深い関係性構築を目指します

4. 委託内容

(1) 全体業務関連

- (2)から(4)の業務を適正・適法に遂行するための実行体制や実施計画、個人情報管理の観点を踏まえて提案すること
- 甲の賛助会員以外の申請の場合は、審査の際の加点が得られないので注意すること
- 本仕様書5以降に示す項目について留意しながら業務を遂行すること

(2) ビジネスマッチング及び交流イベントについて

- ビジネスマッチングの事業名は、「毎週★KBM」とする
- 昨年度甲が実施した「毎週★KBM」(のタイトルにある“K”に込めた“観光”“交流”“国際”“(地域)活性化”“関係性”“掛け算”などのワード)を踏まえ、福岡らしいビジネスマッチング事業を企画・参加企業の募集・運営をすること
(昨年度の「毎週★KBM」については、「参考」を参照)

- 1対1のビジネスマッチングを少なくとも48回以上実施すること。マッチングの手法については、具体的なマッチングにつながることを期待される方法を自由に提案すること
- ビジネスマッチングの1回当たりの時間は45分以上とすること
- 全体の日程や個々の手法については、参加事業者の利便性などを配慮し企画・提案すること
- 参加対象は法人とし、企業・組織・自治体など業界・業種を問わず募集を行うこと
- 参加する企業のニーズやビジネスモデルなどを事前に収集し、できるだけ双方にとって満足度の高い組み合わせを実現する努力をすること
- 日程によってテーマや分野などを設定するなど、ビジネスマッチングに参加したくなる工夫を凝らすこと。テーマや分野の設定については、甲及び福岡市の推進する観光施設と連動した内容とすること
- 会場についても提案すること。できる限り、甲の賛助会員が所有する会場の利用を検討すること。できれば複数の会場を利用することが望ましい。なお昨年の会場を以下に記載するので、参考とすること
 - 10月期：The Company DAIMYO
 - 11月期：TKP エルガーラホール
 - 12月期：Co-working&Co-learning Space Q
 - 1月期：SPACE on the Station
 - 2月期：TSUTAYA BOOKSTORE 福岡空港
- 事務局として、参加企業への対応について満足度を高めるための工夫をすること
- 事業の概要を説明するランディングページを制作し、甲のホームページ上のバナーから遷移できるようにすること。ランディングページの機能やイメージについても提案すること
- デジタル・アナログに関わらず、事業者からの申込を受け付ける仕組みを構築すること。また事業者からの問い合わせに電話やメールなどで対応できる体制を準備すること
- ビジネスマッチングの成果を把握するうえでのKPIを設定すること
- ビジネスマッチングの取り組みを、補完するために交流イベントを3回以上実施すること。交流イベントについては、以下を基本として、参加者が参加したくなるような内容を提案すること
 - 1) 各イベントは50名以上の参加を集客目標とすること
 - 2) 1回目は、ビジネスマッチングのキックオフイベントとして実施し、マスコミを呼ぶなど情報発信を強化し、認知度を高める工夫をすること
 - 3) 最後のイベントは、全員交流会としビジネスマッチング参加者全員へ参加を呼び掛けること。また、その際会費（飲食代）を実費の半額程度収受すること。その収受金については、乙の収入として取り扱い、交流イベントの運営に充当すること
 - 4) 各交流イベントのうち1回は「スタートアップ×観光」というテーマにすること
 - その理由としては、以下の通り
 - ①2012年に「スタートアップ都市宣言」を掲げた福岡市らしく、観光分野においても既存の企業とスタートアップ企業との交流や連携を拡大するため
 - ②DXが進まないといわれる観光業界において、スタートアップのリソースを活用することで、生産性の向上を図る座組ができる可能性があるため
 - ③インバウンドを含め成長が見込める福岡市というフィールドにおいて、既存企業とスタートアップとの共創により、テストマーケティングや実証実験を行いながらお互いの価値を向上する機会を作る場になりうるため
 交流イベントの内容については、上記を踏まえ事業者が参加したくなり、また参加者の満足度が高くなるような内容を提案すること
 - 5) 日程・会場についても提案すること
 - 6) 各交流イベントの参加者募集の手法について提案すること

(3) 事務局（事業運営）業務について

- 会場の確保、イベント・交流会の企画・運営、参加者・来場者の募集、出演者の選定及び事前調整、シナリオなどの資料作成、会場の演出・レイアウト、当日の進行、会場設営・撤収等、各事業に必要な業務を行うこと
- 参加者募集に関わる業務（チラシ制作、LP制作、ウェブ媒体の活用など）を行うこと
- 開催当日の様子について写真撮影を含めた記録を行い、あわせて甲のオウンドメディアを活用し情報発信を行うこと。なお内容については出演者等の了解を得て、著作権や肖像権にかかる問題が生じないように対応すること
- 当該事業について、写真などを活用しわかりやすく取りまとめのうえ、期間内に報告書を作成し提出すること
- すべての事業においてアンケートを収受し、今後の取り組みにいかせるよう分析のうえ、報告すること
- ビジネスマッチングの事業者へは、事業終了後1か月後と3か月後（年度末実施のため3か月を満たさない場合は、2月時点）にヒアリングを行い、ビジネスマッチングの進捗及び成果について報告すること

(4) その他

- 仕様書に記載の他、乙の強みが生かせる取り組みやアイデア等については、自由に提案すること

5. 業務遂行にあたっての基本的な考え方

- (1) 受注者は、業務従事者が、ビジネスマッチング及びイベントに参加する事業者等に対して懇切丁寧な接客態度で臨み、不快感を与えるような言動をとらないよう留意しなければならない
- (2) 受注者は、業務の実施に当たっては、関係法令及び規程等を遵守し、誠実に責務を果たすとともに、必要な届出・手続き等を遅滞なく行うものとする
- (3) 発注者及び受注者は、適正かつ円滑な業務を行うため、必要な協議・調整を行い、密接な連携を図るものとする
- (4) 発注者は、業務の遂行に当たり、指示する必要があると認めるときは、受注者に対しこれを行うことができる

6. 業務従事者の管理体制

- (1) 受注者は、全般的な業務監督並びに発注者と業務従事者との連絡調整及び業務従事者の指導・監督を行う業務遂行責任者を選任し、書面をもって発注者に届け出ると共に、発注者の同意を得なければならない
なお、その職員が不在の場合でも、緊急の事態に備えて受注者及び業務従事者と常時連携がとれる体制をとらなければならない
また、契約期間中に業務遂行責任者を変更する場合は、あらかじめ書面をもって発注者に届け出ると共に、発注者の同意を得なければならない
- (2) 業務従事者の配置及び選考
業務従事者の選考及び配置等にあたっては、受注者が実施する
ただし、業務従事者については、本委託業務の遂行に必要な知識及び技能を有するものであ

ること

7. 受注者の責務

(1) 法令等の順守

業務従事者は、関係法令及び保安関係規程類を遵守し、常に善良なる管理者の注意をもって、誠実に責務を果たすこと

(2) 守秘義務

受注者及び業務従事者は、業務の実施に当たり、業務上知りえた秘密を契約期間中及び契約終了後においても漏えいしてはならない。また、業務従事者においては、退職後も同様とする

(3) 信用失墜行為の禁止

受注者及び業務従事者は、業務の実施に当たり、福岡市及び福岡観光コンベンションビューローの信用を失墜する行為をしないこと

(4) 個人情報の適切な取扱

受注者は、個人情報を取り扱う場合には、個人情報の漏えい、滅失及び毀損を防止し、業務上知りえた個人情報の秘密保持に努めなければならない

8. 費用の負担

本業務委託の履行に必要な物品は、受注者が準備すること

9. 損害賠償

(1) 受注者の故意または過失により人身、施設等に損害が発生したときは、すべて受注者が賠償の責任を負うものとする

(2) 受注者は、受注者の責めに帰すべき事由により福岡市及び福岡観光コンベンションビューローに損害を与えた場合はその損害を賠償する責めを負うものとする

(3) 受注者の使用人が、業務遂行中に被った被害については、福岡市及び福岡観光コンベンションビューローは一切の責めを負わないものとする。ただし、福岡市及び福岡観光コンベンションビューローの責めに帰する場合はこの限りではない

10. その他

この仕様書に定めのない事項又はこの仕様書の解釈に疑義が生じた事項については、発注者及び受注者が協議の上、決定するものとする

ただし、この仕様書に定めのない事項であっても、発注者が特に必要と認めた軽易な業務については、発注者の指示に従わなければならない

以上

令和5年度「毎週★KBM」について

(公財)福岡観光コンベンションビューロー（以下、FCVB）が2023年10月から翌年2月まで、合計17回に渡っておこなったビジネスマッチングのこと。毎週水曜日の午後、ホスト企業（FCVBの賛助会員）1社が、ゲスト企業（特に指定なし）3社と個々に45分間の1オン1のビジネスマッチングを行った。参加した企業（一部抜粋）は、以下の通り

【ホスト企業】

ヤマト運輸（株）、福岡国際空港（株）、（株）JTB、西部ガスホールディングス（株）など

【ゲスト企業】

東武トップツアーズ（株）、ホリデー福岡、（株）茶時遊空間、TOPPAN（株）、（株）トゥブルーム、IMD Alliance（株）、（株）シティ情報ふくおか、（株）ティーケーピーなど

<進捗の事例>

① 「福岡国際空港×茶時遊空間」

グアムのホテル：ザ・ツバキタワーにて本格的な福岡県産八女抹茶を使った「マーベラス抹茶アフタヌーンティー」のサービスを行うにあたり、茶時遊空間さんがティーサービスに使用する茶葉のセレクトを担当されました

② 「(株)博多大丸(九州探検隊) × (株)ジャパンニュースアドバンス(カゴパス)」

2024年2月春節時期に合わせて、手ぶら観光の実証実験を博多大丸さんのパサージュ広場で実施しました。今年中には博多大丸さんの中に常設のカゴパスさんの窓口ができると思っています。

※「毎週★KBM」の当日の様子については、以下のURLからお確かめいただけます。

<https://www.welcome-fukuoka.or.jp/blog/archives/4681>

<https://www.welcome-fukuoka.or.jp/blog/archives/4533>

<https://www.welcome-fukuoka.or.jp/blog/archives/4374>

下記のような課題に悩まれている企業を募集しています

- 新しい販路を開拓したい
- とがった販路を達成したい
- ニーズ対応したコンテンツを作りたい
- SEOの効果を高めたい
- 事業領域を拡大したい
- スタートアップに出張したい
- 新事業を創出・構築したい
- 自社の強みを活かしたい
- 社内の生産性を高めたい
- オンラインイベントに取組みたい

日時
2023年10月4日から
2024年2月28日
毎週水曜日/13:30~16:30
※詳しくは、ホームページにて!

会場
福岡市内・月替り
※詳しくは、ホームページにて!

ご予約・お問い合わせ
(公財)福岡観光コンベンションビューロー
〒810-0041 福岡市中央区大丘2-5-31 TEL: 092-733-5050
<https://www.welcome-fukuoka.or.jp/>

「毎週★KBM」募集チラシ

日時 2023年9月29日(金) 16:20~18:00
会場 FGN (Fukuoka Growth Next) 1階イベントスペース
定員 先着40名様

参加費 無料

第1部 16:30~17:00 DAO (FINANCE) を活用したファンコミュニケーションと資金調達について (仮) スピーカー 平田 隆久様 FCVB 福岡観光コンベンションビューロー 執行役員、マーケティング開発部長	第2部 17:00~17:30 セッションへ 福岡の観光・交流を語る FCVB 福岡観光コンベンションビューロー 代表理事 藤田 浩一様 FCVB 福岡観光コンベンションビューロー 代表理事 藤田 浩一様 FCVB 福岡観光コンベンションビューロー 代表理事 藤田 浩一様	第3部 17:30~18:00 交流会 (名刺交換会) 軽食とお飲み物をご用意いたします
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

お問い合わせ
(公財)福岡観光コンベンションビューロー
お申込み/予約/問い合わせは右のQRコードから申し込みたい方はこちら
<https://forms.gle/AZ9dPZLDfRQW8DA>

TEL 092-733-5050
MAIL abe@welcome-fukuoka.or.jp
URL <https://www.welcome-fukuoka.or.jp/>

キックオフイベント募集チラシ