



公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー

職員募集案内

公益財団法人福岡観光コンベンションビューローの正社員と契約社員を、次のとおり募集します。
(正社員と契約社員は併願不可です)

正社員

福岡市の歴史・文化、伝統、自然などの地域資源を活かした観光の魅力づくり、人材育成、観光関連事業者の支援などの観光産業の振興を一緒に企画し実行する人材を募集します。

1. 募集受付期間

令和7年2月14日（金）～ 3月6日（木）（17時必着）

2. 職務の概要

①福岡の歴史・文化、伝統を活かした、魅力ある観光資源の創出

- ・まち歩き等の推進事業、ユニバーサルツーリズムに対応する観光案内
- ・国内外の観光客の多様なニーズに対応する受入体制等の再構築事業

②受入環境の向上、観光資源を活かした「旅ナカ」での情報発信

- ・福岡市観光案内所（天神・博多駅）の管理運営
- ・観光案内所を拠点とする新たな観光案内の機能強化事業

③その他、上記の関連業務及び関係機関との連絡、調整等

※採用当初は上記を想定していますが、その後、他部署へのジョブローテーションあり。

3. 採用予定日

令和7年4月1日（調整可） ※ただし、採用後6ヶ月間は試用期間とします。

4. 求める人材（応募必須条件）

- ・福岡観光コンベンションビューローで長く働きたい、という意志のある方
- ・5年以上の社会人経験がある方（業界・業種は問いません）
- ・指示がなくても、自律的・能動的に仕事ができる方
- ・業務関連の各種団体と連携し、良好なコミュニケーションが取れる方
- ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使って、プレゼンテーション資料等が作成できる方
- ・市内イベント開催等により、週末（土日祝）及び屋外での業務に従事できる方
※振替休日あり

以下、必須条件ではありませんが、このような方は大歓迎です。

- ・英会話（日常会話程度）ができる方
- ・福岡の歴史・文化に対する知識や興味が豊富な方（福岡検定の合格者など）
- ・“新しい事に挑戦したい！”という強い想いを持っている方

5. 勤務条件等

- ・勤務時間 月曜日～金曜日 9時～17時45分（12時～13時は休息时间）
※始業前・終業後の勤務や屋外での業務に従事する場合があります。

- ・給 与 初任給 213,950円～245,080円（年1回の定期昇給あり）
 期末手当及び勤勉手当（4.6月）、扶養手当、通勤手当、住居手当（借家の場合に一定額を支給）、時間外勤務手当
 （子ども2人、借家の場合の年収モデル：約430～500万円※時間外勤務手当を除く）
 ※給与関係の規程に基づき支給され採用までに変更の可能性があります。
- ・休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日は原則として休日、12月29日～翌年1月3日
 ※上記休日に出勤していただくことがあります。（その場合は、振替休日あり）
- ・休 暇 等 年次有給休暇（20日間）、特別有給休暇（夏季、結婚、出産、病気などの場合）、育児休業、介護休業などがあります。
- ・勤務場所 福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
- ・加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、福岡市中小企業従業員福祉協会

6. 選考方法等

区 分	選 考 方 法 等
第1次選考 ・ 第2次選考	【第1次：書類選考】 履歴書と職務経歴書（書式自由）により書類審査を行います。 【第2次：オンライン面接】 書類選考通過者を対象に、随時オンライン面接（3月上旬予定）を行います。 ※合否の結果を3月14日（金）にメールで通知します。
最終選考	面接試験 【日 程】 令和7年3月22日（土）又は23日（日） ※第2次選考合格者に対して、別途ご案内します。 【場 所】 福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階 （公財）福岡観光コンベンションビューロー ※合否の結果を3月25日（火）に文書で発送します。

7. 応募方法

- (1) 提出書類 履歴書および職務経歴書（書式自由）
- (2) 申込方法 郵送またはメール 3月6日（木） ※午後17時必着
【郵送先】 〒810-0041 福岡市中央区大名2-5-31 福岡市交通局庁舎4F
 公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー 総務企画課
【送信先】 bosyu01@welcome-fukuoka.or.jp
 ※提出書類が届きましたら、3月7日（金）までに、こちらから応募受付完了のメールをお送りします。メールが届かない場合は、提出書類が届いておりませんので、下記問い合わせ先までご連絡ください。
 - 提出された提出書類は、一切返却いたしません。
 - 採用試験申込書等に記載の個人情報については、採用事務以外には使用いたしません。

8. お問い合わせ先 ※ 試験内容・結果に関することはお答えできません。

福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
 公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー 総務部 総務企画課 五通
 TEL 092-733-5050 FAX 092-733-5055

契約社員

福岡の魅力を活かしてMICEの誘致を行う部署で、MICE営業のサポートメンバーとして、データリサーチ・マーケティング業務を行う人材を募集します。

1. 募集受付期間

令和7年2月14日（金）～ 3月6日（木）（17時必着）

2. 職務の概要

- ①コンベンション誘致に関するデータリサーチ・マーケティング業務
- ②コンベンションの誘致・サポートに必要な広報業務
- ③その他所属長が必要と認める業務

3. 雇用期間

令和7年4月1日（調整可）から令和8年3月31日まで

※ただし、採用後2ヶ月間は試用期間とします。

※成績優秀な者については、雇用契約を1年ごとに更新します。ただし、任用した年度を含めて3ヵ年度を限度とします。

4. 求める人材（応募必須条件）

- ・日英での読み書きができる方
- ・データベースの読解分析ができる方
- ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使って、プレゼンテーション資料等が作成できる方

以下、必須条件ではありませんが、このような方は大歓迎です。

- ・コンベンションに関するデータベース（ICCAなど）を扱ったことがある方
- ・SNSでの発信が得意な方

5. 勤務条件等

- ・勤務時間 月曜日～金曜日 9時～17時45分
※始業前・終業後の勤務や屋外での業務に従事する場合があります。
- ・給与 月給226,700円+通勤手当、時間外手当
※賞与や上記以外の手当はなし
- ・休日 土曜日、日曜日、国民の祝日は原則として休日、1日～翌年1月3日
※上記休日に出勤していただくことがあります。（その場合は、振替休日あり）
- ・休暇等 年次有給休暇（任用期間に応じて1年間に最大20日間）
特別有給休暇（夏季、結婚、出産等）、育児休業、介護休業などがあります。
- ・勤務場所 福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
- ・加入保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、福岡市中小企業従業員福祉協会

6. 選考方法等

区 分	選 考 方 法 等
第1次選考	履歴書と職務経歴書（書式自由）により書類審査を行います。 ※合否の結果を 3月14日（金）にメールで通知します。
最終選考	面接試験 【日 程】令和7年3月22日（土）又は 23日（日） ※ 第1次選考合格者に対して、別途ご案内します。 【場 所】福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階 （公財）福岡観光コンベンションビューロー ※合否の結果を3月25日（火）に文書で発送します。

7. 応募方法

(1) 提出書類 履歴書および職務経歴書（書式自由）

(2) 申込方法 郵送またはメール 3月6日（木） ※17時必着

【郵送先】〒810-0041 福岡市中央区大名2-5-31 福岡市交通局庁舎4F
公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー 総務企画課

【送信先】bosyu01@welcome-fukuoka.or.jp

※提出書類が届きましたら、3月7日（金）までに、こちらから応募受付完了のメールをお送りします。メールが届かない場合は、提出書類が届いておりませんので、下記問い合わせ先までご連絡ください。

- 提出された提出書類は、一切返却いたしません。
- 採用試験申込書等に記載の個人情報については、採用事務以外には使用いたしません。

8. お問い合わせ先 ※ 試験内容・結果に関することはお答えできません。

福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー 総務部 総務企画課 五通
TEL 092-733-5050 FAX 092-733-5055